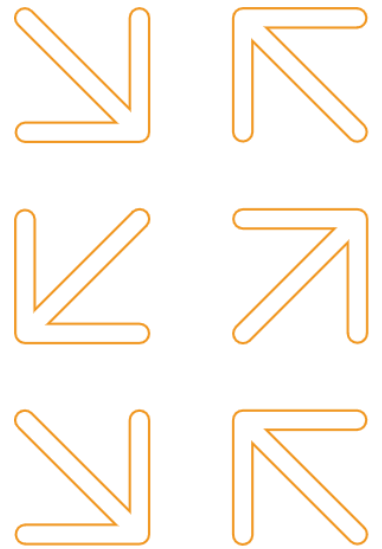


Marktconsultatie vervanging Financieel systeem

Consultatiedocument



Marktconsultatie vervanging Financieel systeem

Consultatiedocument

Uitgegeven door

VeiligheidNL
Postbus 75169
1070 AD Amsterdam
www.veiligheid.nl

april 2026

Inhoudsopgave

	Pagina
1	Inleiding
1	1
1.1	Over VeiligheidNL
1.2	Doel van de marktconsultatie
1.3	Doelgroep van de marktconsultatie
1.4	De huidige situatie
1.4.1	Kengetallen VeiligheidNL
1.5	Scope
1.6	Gebruiksvriendelijkheid
1.7	Implementatie en fasering
1.8	Migratie
1.9	Planning
1.10	Overeenkomst, SLA en KPI's
2	De procedure
2	7
2.1	Openbare marktconsultatie
2.2	Planning
2.3	Vorbehouden
2.4	Publicatie
3	Communicatie/ Inlichtingen
3	8
3.1	Contactpersoon
3.2	Vragen over het consultatiedocument
3.3	Individuele gesprekken
4	Algemeen
4	9
4.1	Procedure
4.2	Aanbiedingsbrief
4.3	Vertrouwelijkheid
4.4	Intellectuele eigendom
4.5	Vorbehouden VeiligheidNL
4.6	Merken, octrooien en dergelijke
5	Vragenlijst
5	10



1 Inleiding

Deze marktconsultatie wordt georganiseerd door VeiligheidNL. Aanleiding voor deze marktconsultatie is het aflopen van huidige overeenkomsten van software ter ondersteuning van financiële en bedrijfsvoering processen.

1.1 Over VeiligheidNL

Ernstig letsel voorkomen is beter dan genezen. VeiligheidNL is hét kenniscentrum voor letselpreventie, wij zetten ons in om het leven van mensen veilig(er) te maken door ernstige letsels te voorkomen. Dit doen we binnen zes letselpreventiethema's: Kinderveiligheid, Verkeersveiligheid, Veilig Productgebruik, Sportblessurepreventie, Gehoorschade preventie en Valpreventie.

Onze preventiethema's zijn ontstaan door ernstige letsels te monitoren op de SEH In Nederland. De letsels die op basis van deze monitoring het meeste voorkomen bij bepaalde risicogroepen en/of bezigheden zijn de oorsprong van een letselpreventie thema. Het enige thema dat niet is ontstaan vanuit onze SEH-monitoring is gehoorschadepreventie. Omdat gehoorschade onomkeerbaar en ernstig letsel is past het toch in ons letselpreventie programma.

Ongeveer de helft van alle ernstig letsels ontstaat door (risicovol) eigen gedrag op het moment dat het letsel ontstaat. Dit is de reden dat onze preventieaanpak zich vaak focust op het stimuleren van ander/ veiliger gedrag van de geïdentificeerde risicogroepen. Dit doen we samen met de (zorg) professionals die rondom deze risicogroepen staan. Deze intermediairs zijn een belangrijke doelgroep voor ons, samen stimuleren we veilig gedrag en een veilige leefomgeving zodat de kans op ernstig letsel in alle fasen van een mensenleven verkleind wordt. Door te focussen op eigen gedrag proberen we de risicogroepen te versterken en als het onmogelijk is zetten we in op beschermen.

We doen aan actieve kennisdeling met de professionals rondom risicogroepen, maar we ontwikkelen ook interventies en voorlichting rechtstreeks voor de risicogroepen, samen strijden we voor maximale impact.

VeiligheidNL is een stichting met ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling) en heeft geen winstoogmerk.

Veiligheid is niet per ongeluk.



1.2 Doel van de marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is:

- a) Het verkrijgen van inlichtingen over de mogelijkheden van de markt(partijen) op het gebied van levering en beschikbaar stellen van systemen voor de ondersteuning van de financiële en bedrijfsvoering processen;
- b) Inzicht te verkrijgen in de ervaring van de markt met het voorwerp van de door VeiligheidNL beoogde opdracht;
- c) Inzicht te verkrijgen in het aantal geïnteresseerde marktpartijen;
- d) Inzicht te verkrijgen in de haalbaarheid van de door VeiligheidNL beoogde scope, planning, wensen en eisen die VeiligheidNL heeft op het gebied van de voorgenomen opdracht;
- e) Inzicht te verkrijgen in de onderdelen van de business case die horen bij de mogelijke verschillende contractvormen met marktpartijen.

1.3 Doelgroep van de marktconsultatie

VeiligheidNL gaat ervan uit dat er marktpartijen zijn die actief zijn op het gebied van levering en beschikbaar stellen van systemen ter ondersteuning van de financiële en bedrijfsvoering processen zoals beschreven in paragraaf 1.4. Iedere onderneming die in staat is de door VeiligheidNL gestelde vragen te beantwoorden, wordt uitgenodigd deel te nemen aan deze marktconsultatie.

1.4 De huidige situatie

Ten ondersteuning van diverse financiële- en bedrijfsvoering processen maakt VeiligheidNL gebruik van software. De huidige systemen worden geleverd door Allsolutions en Visma Nmbrs.

De overeenkomsten met deze leveranciers expireren en VeiligheidNL wenst met dit marktonderzoek informatie te krijgen over de mogelijkheden van vervanging (of vernieuwing) van deze overeenkomsten, daarbij wil VeiligheidNL met de marktconsultatie ook achterhalen of een integrale oplossing voor financiële en HR processen voordelen oplevert.

De ambitie van VeiligheidNL is daarbij om in juli 2026 een aanbesteding te starten, de voorlopige beoogde doelstellingen die VeiligheidNL wenst te realiseren zijn:

- Het selecteren van een flexibel en toekomstbestendig systeem/systemen;
- Verhogen van de gebruiksvriendelijkheid voor professional gebruikers (zoals Financieel medewerkers) en de decentrale gebruikers zoals budgethouders;
- Mogelijkerwijs reduceren van de complexiteit van de architectuur door het reduceren van het aantal systemen en optimaliseren van koppelingen met aanverwante systemen.
- Het voorzien in mogelijkheden om de managementinformatie te verbeteren ter ondersteuning van (data gedreven) besluitvorming.



1.4.1 Kengetallen VeiligheidNL

Ter duiding van de omvang van de organisatie VeiligheidNL zijn in onderstaande tabel enkele kengetallen opgenomen. Het betreft hier een moment opname waaraan geen rechten ontleend kunnen worden.

Omschrijving	Aantal
Aantal FTE	62,67
Aantal medewerkers	69,00
Aantal functioneel beheerders	3
Aantal medewerkers Financiële administratie	3
Aantal budgethouders	30
Aantal ingekomen facturen	2.200
Aantal uitgaande facturen	3.391
Aantal betalingen	103 betaalbatches
Aantal crediteuren	1.527
Aantal debiteuren	17.041

1.5 Scope

De beoogde scope van de opdracht omvat levering, implementatie, migratie, integratie en beheer van een volledig financieel- en bedrijfsvoering systeem.

Het betreft daarbij de navolgende processen:

Financieel:

- a) Grootboekadministratie
 - 1) Ondersteuning meerdere grootboeken en perioden
 - 2) Automatische en handmatige journaalposten
 - 3) Real-time verwerking van boekingen
 - 4) Periodieke afsluiting en heropening
 - 5) Volledige audittrail van boekingen
 - 6) OHW-posities accuraat berekenen
 - 7) Koppeling met project-/urenadministratie
- b) Debiteurenbeheer
 - 1) Interne en externe debiteuren: subsidie/markt; facturatie methoden, variërende verkoopprijzen voor uren en BTW koppelingen
 - 2) Klantregistratie en -beheer
 - 3) Automatische verkoop facturen
 - 4) Bewaken van openstaande posten
 - 5) Betalingsherinneringen en aanmaningen
 - 6) Automatische bankverwerking



- c) Crediteurenbeheer
 - 1) Leveranciersregistratie
 - 2) (Automatische) Verwerking van inkoopfacturen (OCR: scan en herken)
 - 3) Autorisatie workflow
 - 4) Automatische betaalbestanden (SEPA)
- d) Budgettering en Prognoses
 - 1) Vergelijking budget vs. realisatie
 - 2) Dynamische prognoses
 - 3) Rapportages met doorklikmogelijkheden
- e) Vaste Activa
 - 1) Registratie van Vaste Activa
 - 2) Automatische afschrijvingen
 - 3) Verwerking van investeringen en desinvesteringen
- f) Projectadministratie
 - 1) Registreren van projectkosten/opbrengsten
 - 2) Koppeling met uren, inkoop en verkoop
 - 3) Projectbudgettering
 - 4) Verschillende financieringsbronnen met verschillende tarieven en BTW-koppelingen
 - 5) Nacalculatie en projectresultaten
- g) Abonnement/ Licentie
 - 1) Ledenadministratie
- h) Benodigde integratie/ koppelingen ten behoeve van financieel
 - 1) HR-pakket (indien 2 systemen wordt geadviseerd)
 - 2) Risicomonitor
 - 3) Drupal/ Webshop
 - 4) API-koppelingen
 - 5) Bankkoppeling
 - 6) Koppeling met BI-tools

Inkoop

- a) Inkoopmodule
 - 1) Inkoopaanvragen digitaal indienen, met autorisaties, bijlagen toevoegen en signalering bij budgetoverschrijding.
 - 2) Contractbeheer: Registratie contracten ten behoeve van looptijd bewaking
 - 3) Contractmanagement: Ondersteunen van het proces om geleverde prestaties te registreren en het managen van gecontracteerde leveranciers.

Registratie van tijd

- 1) Registreren van gewerkte uren per datum, project, activiteit en type werk.
- 2) Ondersteuning van verschillende uur soorten, zoals reguliere uren, overleg, onderzoek, administratie en eventuele niet-declarabele uren.
- 3) Invoer via desktop én mobiele apparaten, zodat medewerkers ook buiten kantooruren eenvoudig kunnen registreren.



- 4) Automatische validatie en controles, waaronder compleetheidscontroles, signalering van afwijkingen en limieten.
- 5) Workflow voor goedkeuring, waarbij leidinggevend en uren kunnen beoordelen, accorderen of afkeuren.
- 6) Inzicht en rapportage, waaronder projectbudgetten, bestede tijd, productiviteit en voortgang ten opzichte van planning of subsidiedoelstellingen.
- 7) Koppeling met financiële modules, zodat uren direct kunnen worden verwerkt in nacalculatie, subsidieadministratie of projectresultaten.

Payroll en Salarisadministratie

- 1) Salarisadministratie
- 2) Personeelsadministratie
- 3) Personeelsdossier
- 4) Verlof & Afwezigheid
- 5) Verzuimmanagement
- 6) Declaraties en vergoedingen
- 7) Loopbaanontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling

Rapportages en BI

Het systeem danwel de systemen dienen te beschikken over de navolgende rapportage mogelijkheden:

- 1) Standaardrapportages; financieel, projecten en uren (capaciteitsplanning)
- 2) Interactieve dashboards
- 3) Doorklikmogelijkheden naar details op onderliggende dataniveau 's
- 4) Self-services analytics; zelf analyses en visualisaties maken
- 5) Exportfuncties; excel, Power BI
- 6) Real-time dataverwerking
- 7) Datamodel voor BI-tools
- 8) Integratie met alle ERP-modules
- 9) Beveiliging en toegangsbeheer; functiescheiding
- 10) Logging van wijzigingen en toegangen

1.6 Gebruiksvriendelijkheid

VeiligheidNL wenst ten opzichte van de huidige situatie een verbetering te realiseren op het gebied van gebruiksvriendelijkheid en op die wijze de gebruikersacceptatie van de verschillende modules te vergroten.

Denk daarbij aan elementen zoals:

- Moderne, intuïtieve webinterface die werkt in alle gangbare browsers
- Ondersteuning voor mobiele apparaten, zowel Android als IOS
- Personaliseerbare dashboards en gebruikersinstellingen

1.7 Implementatie en fasering

De personele capaciteit van VeiligheidNL is ingericht op de uitvoering van de dagelijkse activiteiten. Een gelijktijdige implementatie van alle in de scope genoemde onderdelen betekent een significante belasting op de reeds schaarse eigen capaciteit. Om deze reden wenst VeiligheidNL de uitvoering van de implementatie te beleggen bij de te selecteren (opdrachtnemer(s)). Met deze



marktconsultatie wenst Veiligheid uw adviezen te vernemen ten aanzien van de implementatie en welke mogelijkheden u ziet om bijvoorbeeld gefaseerd te migreren.

1.8 Migratie

Onderdeel van de opdracht is mogelijk ook het migreren van de historische gegevens en de nog lopende workflows en overige transacties. Met deze marktconsultatie wenst VeiligheidNL uw adviezen te vernemen ten aanzien van het migreren en welke aandachtspunten er mogelijk zijn in relatie tot migratie en lopende zaken.

1.9 Planning

VeiligheidNL overweegt om een nieuwe overeenkomst in te laten gaan per 1 januari 2027 met als voorkeur een Go live datum van 1 juli 2027. Van deelnemers wenst VeiligheidNL te vernemen of deze ambitie haalbaar is en of daarbij wordt geadviseerd om een bepaalde fasering aan te houden.

1.10 Overeenkomst, SLA en KPI's

Ten behoeve van de contractering maakt VeiligheidNL gebruik van de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT-2022). Voor de SLA wordt overwogen om aan te sluiten op de standaard van de opdrachtnemer, waarbij VeiligheidNL uitsluitend de van toepassing zijnde prestatie indicatoren op zal nemen in een nog op te stellen Programma van Eisen. VeiligheidNL acht het van belang om aan te sluiten op de mogelijkheden die de markt biedt, en verneemt daarom graag welke mogelijke adviezen u heeft in relatie tot de voorwaarden en het toepassen van KPI's, servicewindows, uptime en downtime.



2 De procedure

2.1 Openbare marktconsultatie

VeiligheidNL heeft gekozen voor een openbare marktconsultatie die wordt gepubliceerd op Tendered. Dat betekent dat iedere geïnteresseerde onderneming aan de procedure kan deelnemen.

2.2 Planning

Hieronder is een indicatieve planning aangegeven voor het verloop van deze procedure. Belangstellenden kunnen aan deze planning geen rechten ontlelen. VeiligheidNL behoudt zich te allen tijde het recht voor om de planning te wijzigen.

Activiteit	Geplande datum/ periode
Publicatie Marktconsultatie	10 april 2026
Sluitingstermijn voor het stellen van vragen over dit consultatiedocument	1 mei 2026
Publicatie Nota van inlichtingen	6 mei 2026
Uiterste datum inleveren van een ingevulde vragenlijst en (optioneel) aanbestedingsbrief	15 mei 2026 17:00 uur
Eventuele individuele gesprekken	Tussen 15 mei en 27 mei
Verzending van het verslag	Juni 2026

2.3 Voorbehouden

- VeiligheidNL benadrukt dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van een aanbesteding.
- Deelnemers en belangstellenden kunnen geen rechten ontlelen aan deze marktconsultatie.
- VeiligheidNL kan informatie die zij verkregen heeft uit de marktconsultatie naar eigen inzicht gebruiken, bijvoorbeeld bij de voorbereiding van een eventuele aanbesteding en in aanbestedingsstukken.
- VeiligheidNL behoudt zich het recht voor om de bij de marktconsultatie verkregen informatie niet of niet volledig te gebruiken.

2.4 Publicatie

VeiligheidNL zal een verslag van de marktconsultatie sturen aan alle deelnemers van de marktconsultatie. Wanneer in het vervolg op de marktconsultatie door VeiligheidNL een aanbesteding wordt uitgevoerd, kan VeiligheidNL het verslag van de marktconsultatie bij de aanbestedingsstukken publiceren.



3 Communicatie/ Inlichtingen

3.1 Contactpersoon

VeiligheidNL werkt bij deze marktconsultatie met een vaste contactpersoon. Alle contacten met VeiligheidNL betreffende de marktconsultatie verlopen via deze contactpersoon. Het is Deelnemers nadrukkelijk niet toegestaan om zonder instemming van VeiligheidNL contact te zoeken of te onderhouden met andere medewerkers, adviseurs of klanten van VeiligheidNL met betrekking tot de marktconsultatie, behalve tijdens door VeiligheidNL georganiseerde gesprekken. Overtreding van deze regel kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de procedure.

Contactgegevens van de Contactpersoon:

VeiligheidNL

t.a.v. de heer V. Warning

Kantooradres:

Overschiestraat 65

1062 XD Amsterdam

3.2 Vragen over het consultatiedocument

Geïnteresseerden kunnen vragen stellen over het consultatiedocument. Die vragen en/of opmerkingen over het consultatiedocument dienen uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijd via Tendered te worden gestuurd naar de Contactpersoon.

De vragen worden geanonimiseerd en vervolgens beantwoord in een Nota van Inlichtingen.

3.3 Individuele gesprekken

Na ontvangst van de door deelnemers ingevulde vragenlijst bestaat de mogelijkheid dat VeiligheidNL met een of meer deelnemers individuele gesprekken voert. Voorafgaand aan het gesprek ontvangt de deelnemer een agenda. Van de individuele gesprekken wordt een verslag gemaakt. Dit verslag is niet openbaar. Wel kan VeiligheidNL informatie uit het verslag gebruiken bij het opstellen van het eindverslag van de marktconsultatie.



4 Algemeen

4.1 Procedure

Wanneer de marktconsultatie met succes wordt afgerond, overweegt VeiligheidNL om een aanbesteding te organiseren voor de gunning van een opdracht die mede gedefinieerd zal worden op basis van de resultaten van de marktconsultatie.

4.2 Aanbiedingsbrief

De deelnemer mag een aanbiedingsbrief indienen waarin een toelichting wordt gegeven op de ingevulde vragenlijst. Indienen van een aanbiedingsbrief is niet verplicht.

4.3 Vertrouwelijkheid

Door deel te nemen aan deze marktconsultatie stemt de deelnemer er mee in dat de door hem verstrekte informatie door VeiligheidNL mag worden gebruikt in (de voorbereiding van) een aanbesteding. Eventuele verstrekte commercieel vertrouwelijke (prijs)informatie zal door VeiligheidNL vertrouwelijk worden behandeld. Een deelnemer kan aan VeiligheidNL verzoeken vóór verstrekking van bepaalde gevoelige informatie om deze informatie geheim te houden. VeiligheidNL kan hiermee instemmen.

4.4 Intellectuele eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van VeiligheidNL niets uit dit consultatiedocument of de bijlagen worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze marktconsultatie). Dit is zowel van toepassing op de volledige documenten als op delen ervan.

4.5 Voorbehouden VeiligheidNL

Uit dit consultatiedocument vloeien geen verplichtingen voort voor VeiligheidNL anders dan de verplichting zich aan de eigen procedureregels en de wettelijke regels te houden. VeiligheidNL behoudt zich het recht voor om in elk stadium de procedure op te schorten en/of definitief te staken. In geen enkel geval kan er sprake zijn van enige verplichting van VeiligheidNL tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

4.6 Merken, octrooien en dergelijke

Overall waar in het consultatiedocument of bijlagen wordt verwezen naar een fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, keurmerk of certificaat betreffende duurzaamheid, milieu of dierenwelzijn, dan wel gebaseerd op sociale overwegingen, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie dient te worden gelezen "of gelijkwaardig".



5 Vragenlijst

Officiële bedrijfsnaam	
Inschrijvingsnummer in het beroeps- of handelsregister	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Vestigingsadres	
Postcode + plaats	
Land	
Algemeen telefoonnummer	
Contactpersoon	
Emailadres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Aantal medewerkers in Nederland	
Maakt u gebruik van een of meer Onderaannemers?	Ja/ Nee ¹
Indien Ja, dan hiernaast invullen de officiële naam van de Onderaannemer(s) en de aard van de door hen te verrichten prestaties	

Vraag	Antwoord
1. Denkt u dat de wens die VeiligheidNL heeft om over te gaan naar één integrale oplossing met daarin de in paragraaf 1.5 beschreven functionaliteit haalbaar is, en zo ja op welke wijze is dat volgens u haalbaar?	
2. Indien u niet beschikt over een oplossing die in alle gevraagde functionaliteit kan voorzien dan vernemen we graag welke mogelijkheden u wel biedt. Beschrijf daarbij uw ervaring met het maken van koppelingen met andere pakketten om wel te voorzien in een complete goed samenwerkende oplossing	
3. VeiligheidNL overweegt een gefaseerde implementatie, waarbij ook besloten kan	

¹ De van toepassing zijnde tekst kiezen, de overige tekst verwijderen.



worden om bepaalde modules nog niet te implementeren, in hoeverre is dat met uw oplossing mogelijk en welke volgorde zou u daarbij adviseren?	
4. Beschikt u over aantoonbare referentieprojecten waar u een soortgelijke aanpak heeft gehanteerd? Kunt u deze kort toelichten?	
5. Een belangrijk aandachtspunt voor VeiligheidNL is het waarborgen van functiescheiding binnen de financiële module. Gezien de beperkte organisatorische omvang van VeiligheidNL, is de vraag welke mogelijkheden uw oplossing biedt om rollen en taken effectief te scheiden en op welke wijze dit haalbaar blijft binnen een relatief kleine organisatie.	
6. Welke mogelijkheden van mobiele medewerker en/of manager zelfservice (ESS /MSS) biedt uw oplossing?	
7. Welke mogelijkheden biedt uw oplossing om managers te voorzien van stuurinformatie, en op welke wijze is deze informatie beschikbaar binnen de door u te leveren oplossing?	
8. Is een koppeling met Power BI eenvoudig te realiseren, wat zou u VeiligheidNL adviseren om snel te beschikken over alle benodigde rapportages?	
9. Zijn er naast de eerder beschreven informatie nog andere (technische) oplossingen die u zou adviseren?	
10. Wat zou u VeiligheidNL adviseren met betrekking tot de implementatieperiode en de aanpak rond migratie van data lopende het boekjaar?	
11. VeiligheidNL overweegt om 1 juli 2027 (gedeeltelijk) live te gaan, acht u deze datum realistisch uitgaande van een startdatum van de overeenkomst per 1 januari 2027? Heeft u daarbij nog aandachtspunten waar VeiligheidNL bij het opstellen van de	



aanbestedingsdocumenten rekening mee moet houden?	
12. Om de opdracht goed te kunnen begroten heeft VeiligheidNL behoefte aan een globale indicatie. Kunt u inzage geven in de kosten en mogelijke baten van de door u voorgestelde oplossing?	
13. Kunt u daarbij inzage geven in het door u gehanteerde licentie/ gebruikersmodel?	
14. Zou u inschrijven als individuele inschrijver of als combinatie? Heeft u nog tips/ aandachtspunten waarmee VeiligheidNL m.b.t. dit aspect rekening dient te houden?	
15. VeiligheidNL heeft nog geen keuze gemaakt over de contractvorm en contractduur, wat zou u VeiligheidNL adviseren in relatie tot de door u voorgestelde oplossing?	
16. Heeft u advies met betrekking tot AVG en informatiebeveiliging? Over welke certificaten beschikt uw organisatie met betrekking tot informatiebeveiliging?	
17. Voorziet u bepaalde risico's waar VeiligheidNL rekening mee dient te houden bij de voorgenomen opdracht?	
18. VeiligheidNL hanteert de exit-procedure zoals vastgelegd in de ARBIT. Welke aanvullende aandachtspunten zijn naar uw mening voor VeiligheidNL relevant bij een aanbesteding, en welke specifieke bepalingen dienen bijvoorbeeld aanvulling in de overeenkomst en/of Programma van Eisen te worden opgenomen?	

